

Dobó Katica Nyugdíjas Szervezet

EGER

ALAPSZABÁLYA

I. rész

1. A szervezet neve: *DOBÓ KATICA NYUGDÍJAS SZERVEZET* (továbbiakban: Szervezet)
2. székhelye: Eger, 3300. Bajcsy Zs. U. 9.
3. Működési területe: Eger város és a környék települései
4. Bélyegzője: köralakban „Dobó Katica Nyugdíjas Szervezet” szöveg közepén az alapítás éve /1992/
5. A szervezet jogi személy, KÖZHASZNÚ SZERVEZET, amely céljával és tevékenységével megfelel a 2011. évi CLXXV. tv rendelkezéseinek.

II. rész

A szervezet célja és feladatai

1. A szervezet hozzájáruljon az egyén és a társadalom közös szükségleteinek kielégítéséhez.
2. Szorgalmazza és támogatja a nyugdíjasok összefogását, egyesületek, klubok és egyéb szervezetek létrejöttét és önkéntes társulását.
3. Tevékenysége során figyelemmel van más társadalmi rétegek jogos érdekeire is. Célját és feladatait demokratikus módszerekkel valósítja meg. Ezek elérésére kész minden demokratikus szervezettel együttműködni.
4. A Szervezet politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független és azoknak támogatást nem nyújt. Ugyanakkor minden szervezettel együttműködik, amely a nyugdíjasok érdekeit a Szervezet célkitűzéseéhez hasonlóan képviseli. A közösen vállalt célok, végrehajtásában együttműködést valósít meg.
5. A Szervezet szívesen lát minden demokratikusan gondolkodó és magatartású nyugdíjas vagy időskorú magyar állampolgárt, függetlenül nemzetiségi, párt vagy vallási hovatartozásától.
6. Lehetővé teszi, hogy a közhasznú tevékenysége során, tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásból.

7. A Szervezet a 2011. évi CLXXV. tv. 18.§. szerint az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:
- egészségmegőrzés érdekében együttműködve az egészségügyi szervezetekkel (1997.évi CLIV.tv. 1.§. a,b,c pontjai)
 - szociális tevékenység, segítség az időskorúak gondozásában (1993.évi III.tv. 2.§.)
 - természet és környezet védelme (1996.évi LIII.tv 5.§.(1)
 - idősök életviszonyainak kutatása, oktatás, ismeretterjesztés,
 - kulturális és hagyományőrző tevékenység,
 - gyermek és ifjúságvédelem és érdekképviselés (1997.évi XXXI.tv.1.§.(1-2)bek.
 - a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység, nyugdíjas csoportokkal nemzetközi kapcsolatok létesítése,
 - fogyasztóvédelem, tudatos fogyasztóvá nevelés (1997.évi CLV.tv.17.§,21§. (4) bek.)
 - a közhasznú szervezetek számára biztosított szolgáltatások végzése,
 - a Szervezet tagjaiból alakult Nosztalgia Énekkart működtet.
8. A Szervezet együttműködést alakít ki és tart fenn különböző állami, önkormányzati, társadalmi, közigazgatási és egyéb szervezetekkel célkitűzéseinek megvalósítására.

III. rész

A Szervezet jogai, kötelességei, a tagság megszűnése

1. A Szervezet tagja lehet:
 - Minden nyugdíjas és idős ember nemzetiségre, pártállásra, világnézetre, nemre való tekintet nélkül, aki az Alapszabályt elfogadja, betartja, a tagdíjat befizeti és a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva.
 - Minden nyugdíjas klub, amely az Alapszabályt elfogadja.
2. A Szervezet pártoló tagja lehet:
 - minden olyan személy, aki a Szervezet tevékenységében részt kíván venni, vagy támogatja céljai megvalósításában,
 - intézmény, gazdasági egység, jogi személy, ha a Szervezetet segíteni kívánja.
3. A Szervezet tiszteletbeli tagja lehet:
 - akit a Szervezet közgyűlése arra érdemesnek tart.
4. A Szervezet tagjainak jogai:
 - választó és választható a Szervezet szerveibe,
 - részt vehet a Szervezet tevékenységében és rendezvényein,
 - gyűlésein javaslatokat, indítványokat tehet,
 - igényt nyújthat be a nyugdíjasok, időskorúak életvitelével kapcsolatos problémák megoldására,
 - tagságáról lemondhat.
5. A Szervezet tagjainak kötelességei:
 - köteles eleget tenni az Alapszabályban meghatározott céljaink és feladataink megvalósításában, korának és egészségi állapotának megfelelően.

6. A tagsági viszony megszűnik:

- a tag írásbeli kilépési nyilatkozatával,
- a tagok soraiból való kizárással azt a tagot lehet kizárni, aki a Szervezet nyugodt működését nem méltó magatartásával zavarja, másokat indokolatlanul lejárát. (Csak közgyűlés dönthet.)
- elhalálozás esetén,
- a Szervezet megszűnésével.

IV. rész

A Szervezet hatásköre, működési rendje

1. A *Dobó Katika Nyugdíjas Szervezet*:

- alulról építkező, demokratikus szervezet,
- legfőbb szerve a közgyűlés,
- ügyintéző és képviseleti szerve a vezetőség,
- felügyelő bizottság,
- állandó és ideiglenes bizottságok.

2. A Közgyűlés:

- a Szervezet legfőbb szerve, melyet évenként legalább egy alkalommal kell összehívni.
- rendkívüli közgyűlést halaszthatatlan döntési jogkörrel az elnök a vezetőséggel egyeztetve szükség szerint hívhat össze,
- a közgyűlést soron kívül a tagok 1/3-ának írásbeli kérelmére az elnöknek kell összehívni, az ok és a cél megjelölésével,
- a közgyűlés összehívásának módja:
 - i. az év minden hétfőjén, a rendszeres foglalkozásokon az elnök (távollétében a soros alelnök) tájékoztatja a tagságot a közgyűlés időpontjáról és napirendjéről,
 - ii. a közgyűlésre meg kell hívni az együttműködő szervezeteket,
 - iii. a közgyűlés időpontját és napirendjét a honlapon közzé kell tenni,
 - iv. a közgyűlés nyitott, azon tagságtól függetlenül részt vehet bárki, aki a közgyűlést magatartásával nem zavarja,
- a közgyűlésen az elnök köteles a vezetőség és a Felügyelő Bizottság saját munkájáról beszámolni, melyeket a tagság nyílt szavazással 50 % + 1 fő fogadhat el.
- a közgyűlésről jegyzőkönyv és jelenlégi ív készül a jegyzőkönyvvezető és két hitelesítő közreműködésével, akiket a közgyűlés megkezdése előtt a tagság nyílt szavazással választ meg,
- a közgyűlésről készült jegyzőkönyvnek és az annak alapján készült nyilvántartásnak tartalmaznia kell a döntéseket és a szavazás –ha lehet személy szerinti megnevezését- vagy annak arányát,
- a jegyzőkönyvet és a nyilvántartást lefűzve, évenként kezdődő sorszámmal kell ellátni, ennek kezelésével az elnök valamelyik vezetőségi tagot bízta meg,
- a közgyűlés hatáskörébe tartozik az Alapszabály elfogadása, kiegészítése és módosítása,
- a közgyűlés nyílt szavazással –ha a tagság 1/3-a igényli- titkos szavazással, választja a vezetőséget, a felügyelő bizottság tagjait négy éves időtartamra,
- a közgyűlés akkor határozatképes, ha a tagság 50% + 1 fő jelen van,

- a közgyűlés határozatai akkor érvényesek, ha a résztvevők 50 %-a +1 fő eredményesen és egyetértően szavazott,
- a közgyűlés szavazatképességéhez szükséges létszámot, a közgyűlést megelőző évben a tagdíj-hozzájárulást fizetők létszáma határozza meg,
- a közgyűlés határozatairól külön nyilvántartást kell vezetni és azokat a honlapon is nyilvánossá kell tenni,
- határozatképtelenség esetén a Szervezet elnöke 30 napon belül azonos napirendekkel megismételt közgyűlést hív össze, amely a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

3. A Szervezet vezetősége:

- két közgyűlés között a vezetőség irányítja a Szervezet munkáját, gondoskodik az Alapszabály betartásáról és a határozatok végrehajtásáról,
- a vezetőség tagjai között nem lehetnek közeli hozzátartozók vagy élettársak,
- minden hó első hétfőjén tartja üléseit, az ott hozott határozatokról tájékoztatja a tagságot és a határozatokról nyilvántartást vezet,
- a bélyegzőt az elnök tartja magánál, bizonylatokat az ezzel megbízott vezetőségi tag kezeli és tartja elzárva,
- a vezetőségi ülések nyitottak, azon tagságtól függetlenül bárki részt vehet, amennyiben magatartásával az ülést nem zavarja,
- vezetőségi ülésen a Felügyelő Bizottság elnöke tanácskozási joggal állandó meghívottként vesz részt,
- ugyancsak állandó meghívottként tanácskozási joggal van jelen az Országos Fogyasztóvédelmi Egyesület Heves Megyei Szervezetének elnöke,
- beszámolási kötelezettséggel a közgyűlésnek van alárendelve,
- a vezetőség 11 főből áll: 1 elnök, 3 alelnök, 7 fő tag,
- a vezetőségi ülés akkor határozatképes, ha a választottak 2/3 része jelen van, tevékenységüket önkéntes munkában végzik.

4. A Szervezet működésének fontos eseményeiről és programjairól a honlapon kell tájékoztatni a nyilvánosságot.

A Szervezet működésével kapcsolatos iratokba a tagok előzetes jelzés alapján betekinthetnek, arról saját költségén másolatot készíthetnek.

5. A Szervezet elnöke:

- képviseli a Szervezetet,
- szervezi a vezetőség munkáját,
- közvetlenül a közgyűlésnek tartozik beszámolási kötelezettséggel,
- a vezetőséggel közösen kidolgozza a hatásköröket,
- utalványozási joggal rendelkezik,
- akadályoztatása esetén a soros alelnök látja el az elnöki feladatokat,
- az alelnökök éves rotációban végzik a helyettesítést,
- tisztsége megszűnik lemondással, vagy a közgyűlési visszahívással.

6. Felügyelő Bizottság:

- a.) a Felügyelő Bizottság 3 főből áll és független a Szervezet egyéb szerveitől. Elnökét a saját tagjaiból választja és ügyrendjét is maga állapítja meg. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke és tagja, aki a Szervezet vezetőségének tagja, továbbá aki a Szervezet cél szerint juttatásából részesül, illetve aki a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányadó munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

- b.) A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a Szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során az Elnöktől jelentést, tájékoztatást kérhet, továbbá a Szervezet könyveibe, irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
- c.) A Felügyelő Bizottság elnöke, vagy annak megbízása alapján tagja a vezetőség ülésein állandó meghívottként vesz részt.
- d.) A Felügyelő Bizottság köteles a Szervezet vezetőségét tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:
 - a Szervezet működése során szabálysértés, vagy annak érdekeit súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, vagy enyhítése az intézkedésre jogosult szerv döntését teszi szükségessé,
 - a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- e.) A közgyűlést a Felügyelő Bizottság indítványára az ok és a cél megjelölése esetén annak megtételét követő 30 napon belül össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a közgyűlés összehívására önállóan jogosult. Amennyiben az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedést nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

7. Állandó és ideiglenes bizottságok:

A Szervezet céljainak megvalósítása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre. Ezek taglétszámát és tevékenységi területét a vezetőség határozattal állapítja meg.

A bizottságok által megalkotott működési szabályzatukat a vezetőség hagyja jóvá.

A Szervezet gazdálkodási rendje

1. A Szervezet bevételei: (közhasznú célra)

- a.) a tagság tagdíj-fizetésével történő hozzájárulása, adományok,
- b.) gazdasági vállalkozás tevékenységéből származó bevételek,
- c.) költségvetési támogatás,
- d.) pályázatokból származó források,
- e.) személyi jövedelemadó felajánlásból kiutalt összeg.

2. A Szervezet költségei: (közhasznú célra)

- a.) alapcél szerinti közhasznú tevékenység költségei,
- b.) működési költségek,
- c.) gazdasági, vállalkozási tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek.

3. A Szervezet évenként jóváhagyott költségvetés alapján gazdálkodik.

4. A Szervezet a gazdálkodás során elért eredményt nem oszthatja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységre fordíthatja.

5. A Szervezet - figyelemmel a törvények előírásaira – kidolgozza, és nyilvánosságra hozza gazdasági tevékenységére és az ezzel összefüggő nyilvántartási és beszámolási kötelezettségeire vonatkozó belső szabályzatait.
6. Kidolgozza a Szervezet belső befektetési szabályzatát, melyet a közgyűlésnek kell elfogadnia.

V. rész

Egyéb rendelkezések

A Szervezet tevékenységével kapcsolatos adatok, információk megtalálhatók a *Dobó Katica Nyugdíjas Szervezet* honlapján a kapcsolattartás az alábbi e-mail címen lehet: nyesz-eger@freemail.hu

Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a 2011. évi CLXXV törvény rendelkezései az irányadók.

A közgyűlés a Dobó Katica Nyugdíjas Szervezet módosított és egységes szerkezetbe foglalt ALAPSZABÁLY-át a 2013. február 25.-én megtartott közgyűlésén elfogadta.

Eger, 2013. február 25.

elnök



ELŐTERJESZTÉS

a Dobó Katica Nyugdíjas Szervezet

BEFEKTETÉSI SZABÁLYZATÁNAK

módosítására.

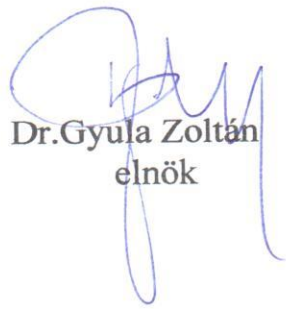
Ez a szabályzat hosszú évek óta nem követte az időközben bekövetkezett változásokat annak ellenére, hogy közben teljes tisztújítás volt. Változott a Szervezet címe, elérhetősége ami szintén nem lett átvezetve.

A 2011. évi CLXXV. Törvény bővítette a beszámolási kötelezettség tartalmát és a kettős könyvelés 2012. évi bevezetése is új igényeket támasztott a szabályzat elé.

Szabályozni kellett a három alelnök aláírási jogosultságát. Amennyiben az elnök tartósan akadályoztatva van a három alelnök közül két fő aláírásával lehet csak pénzt felvenni.

A módosítást egységes szerkezetbe foglalva terjesztem a T.Községi Gyűlés elé, kérve annak elfogadását.

Eger.2013.02.04.


Dr. Gyula Zoltán
elnök



DOBÓ KATICA NYUGDÍJAS SZERVEZET BEFEKTETÉSI SZABÁLYZATA.

A szervezet neve: Dobó Katica Nyugdíjas Szervezet.

Székhelye. 3300 Eger Bajcsy Zs.út 9

Bélyegzője: köriratban ”” Dobó Katica Nyugdíjas Szervezet Eger”
középen az alapítás éve – 1992 – látható.

Pénzkezelési fiókja: OTP Bank Nyrt Eger Hatvani kapu tér 7

Számla szám: 11739009-20119643

Számlaforgalommal kapcsolatos aláírási jog jogosultja:

- egy személyben a mindenkori elnök betétlekötési szerződést köthet, átutalást, pénzfelvételt eszközölhet.
- az alelnökök két fő együttes aláírásával jogosultak pénz felvételére.

A Szervezet NAV adószáma: Eger 19136118-1-10

A Szervezet KSH jelzőszáma: Eger 19136118 9420 529 10

A Szervezet a 2011. évi CLXXV. Tv.28, 29, 30 §-iban foglaltak szerint köteles az éves beszámolójában a gazdálkodási tevékenységéről beszámolni, melyet a közgyűlés a jelenlévők többségi szavazatával fogadhat el.

A közgyűlés a Dobó Katica Nyugdíjas Szervezet Befektetési Szabályzatának módosítását egységes szerkezetbe foglalva 2013.február 25.-én 6/2013.sz határozatával elfogadta.

Eger.2013.II..25

.....
elnök

