

Dobó Katica Nyugdíjas Szervezet
EGER
ALAPSZABÁLYA

(egységes szerkezetben a 2024. április 29. napján kelt módosításokkal)

I. rész

1. A szervezet neve: **DOBÓ KATICA NYUGDÍJAS SZERVEZET** (továbbiakban: Szervezet)
2. Székhelye: 3300 Eger, Kossuth Lajos utca 12.
3. Működési területe: Eger város és a környéke települései
4. Bélyegzője: koralakban „Dobó Katica Nyugdíjas Szervezet” szöveg középen az alapítás éve /1992/
5. A szervezet jogi személy, KÖZHASZNÚ SZERVEZET, amely céljával és tevékenységével megfelel a 2011. évi CLXXV. tv rendelkezéseinek
6. A Szervezet a Közgyűlés döntése alapján tagja lehet Szövetségeknek.
7. A Szervezet Törvényszéki nyilvántartási száma: 10-02-0000707
8. A Szervezet számlavezető fiókja: OTP Bank Egri Fiókja

II. rész

A szervezet célja és feladatai

1. A szervezet hozzájáruljon az egyén és a társadalom közös szükségleteinek kielégítéséhez. Rendszeresen szervez szakmai előadásokat, rendezvényeket, kirándulásokat. Szorgalmazza és támogatja a nyugdíjas összefogását, egyesületek, klubok és egyéb szervezetek létrejöttét és önkéntes társulását. Tevékenysége során figyelemmel van más társadalmi rétegek jogos érdekeire is. Célját és feladatait demokratikus módszerekkel valósítja meg. Ezek elérésére kész minden demokratikus szervezettel együttműködni.
2. A Szervezet politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független és azoknak támogatást nem nyújt. Ugyanakkor minden szervezettel együttműködik, (állami, önkormányzati), amely a nyugdíjasok érdekeit a Szervezet célkitűzéseivel hasonlóan képviseli. A közösen vállalt célok, végrehajtásában együttműködést valósít meg.
3. A Szervezet szívesen lát minden demokratikusan gondolkodó és magatartású nyugdíjas vagy időskorú magyar állampolgárt, függetlenül nemzetiségi, párt vagy vallási hovatartozástól.
4. Lehetővé teszi, hogy a közhasznú tevékenysége során, tagjain kívül- az elnökség döntése alapján- más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásból.
5. A Szervezet a 2011. évi CLXXV tv. 18. § szerint az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi.
 - a) egészségmegőrzés érdekében együttműködve az állami, az önkormányzati és egészségügyi szervezetekkel, valamint az ide tartozó civil szervezetekkel. (1997. évi CLIV. tv. 13. a, b, c pontjai)
 - b) szociális tevékenység, segítség az időskorúak gondozásában (1993.évi III.tv.2.§)
 - c) természet és környezet védelme (1996.évi LIII. tv. 5.§(1))
 - d) idősök életviszonyainak kutatása, oktatás, ismeretterjesztés,
 - e) kulturális és hagyományőrző tevékenység,
 - f) gyermek és ifjúságvédelem és érdekképviselés (1997.évi XXXI.tv.1.§(1-2) bek.)

- g) a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység, nyugdíjas csoportokkal nemzetközi kapcsolatok létesítése,
- h) fogyasztóvédelem, tudatos fogyasztóvá nevelés (1997.évi CLV.tv.17.§,21§. (4) bek.)
- i) az állami, önkormányzati és közhasznú szervezetek számára biztosított szolgáltatások végzése,
- j) A Szervezet együttműködést alakít ki és tart fenn különböző államigazgatási, önkormányzati, társadalmi, és egyéb civil szervezetekkel célkitűzéseinek megvalósítására. Az előbbieken felsoroltak felkérésére szervezetünk tagjai önkéntes közhasznú munkát végeznek (pl. Vöröskeresztnél, Kórház és Rendelőintézetnél, EFOÉSZNÉL, Eger M.J.V. Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi programjában, Eger Ünnepe, Civil Kerekasztal, egyéb egyesületeknél, alapítványánál stb.) A lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, a közügyekben való eligazodás érdekében megállapodások szerint konkrét közcélú feladatot vállal szervezetünk, melyet a tagság önkéntes munkával teljesít.
- k) A közhasznú szervezet működésének, szolgáltatásának igénybevételének módját a fent felsorolt szervezetek és a nyilvánosság által adott lehetőségénél fogva magánszemélyek írásban, szóban kérhetik. A beszámolókat szervezetünk honlapján, kifüggesztéssel és személyes tájékoztatással hozzuk nyilvánosságra. (Ectv.37.§.3.bek.d.pont)
- l) A szervezet közhasznú működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a betekintés rendjét az Alapszabály VI. rész (Egyéb rendelkezések) tartalmazza.

III. rész

A Szervezeti tagok jogai, kötelességei, a tagság megszűnése

1. A Szervezet tagja lehet:

- minden nyugdíjas és idős ember nemzetiségre, pártállásra, világnézetre, nemre való tekintet nélkül, aki az Alapszabályt elfogadja, betartja, a tagdíjat befizeti és a közügyek gyakorlásától nincs eltöltve.

2. A Szervezet pártoló tagja lehet:

- minden olyan személy, aki a Szervezet tevékenységében részt kíván venni, vagy anyagilag támogatja céljai megvalósításában,
-intézmény, gazdasági társaság, jogi személy, ha a Szervezetet segíteni kívánja.

3. A Szervezet tiszteletbeli tagja lehet:

- aki az Alapszabállyal egyetért, akit a Szervezet közgyűlése arra érdemesnek tart. Tisztségviselőnek nem választható, szavazati joggal nem rendelkezik, de tanácskozási joggal részt vehet a rendezvényeken.

4. Tagsági jogviszony keletkezése:

A szervezet tagság a belépési kérelemnek az elnökség általi elfogadásával keletkezik. Az elnökség annak a személynek a kérelmét fogadhatja el, aki a belépési kérelemben vállalja az alapszabály III/6. pontjában foglalt kötelezettséget. A tagfelvételi kérelmet az elnökséghez kell benyújtani, a kérelemről benyújtást követő 30 napon belül dönt az elnökség. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

5. A Szervezet tagjainak jogai:

- a. bármely tag részt vehet a Szervezet tevékenységében és rendezvényein,
b. gyűlésein javaslatokat, indítványokat tehet

- c. a közgyűlés határozatainak meghozatalában a szervezet rendes tagja szavazati joggal rendelkezik
- d. a szervezet pároló és tiszteletbeli tagja a közgyűlésen szavazati joggal nem rendelkezik
- e. a szervezet rendes tagja az elfogadó és összeférhetetlenségi nyilatkozat alapján, a szervezet bármely vezetőségi tisztségére megválasztható és újra választható, ha vele szemben időközben összeférhetetlenségi ok nem merül fel.
- f. a szervezet rendes tagjai a közgyűlés határozatainak meghozatalakor személyenként egy szavazattal rendelkeznek és tagsági jogaikat személyesen gyakorolhatják.
- g. a rendes tag a szervezet tevékenységével, működésével kapcsolatos észrevételeket, javaslatokat tehet, a vezető tisztségviselőktől felvilágosítást kérhet.
- h. A szervezet tagjai a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba betekinhetnek és a közhasznú szervezet működésének és szolgáltatásának módját-a beszámolóközlésének nyilvánosságát az alapszabály VI. rész szerint tekinthetik meg.

6. A Szervezet tagjainak kötelességei:

- a. a szervezet tagja köteles eleget tenni az Alapszabályban meghatározott céljaink és feladataink megvalósításában, korának és egészségi állapotának megfelelően.
- b. a megállapított tagdíj befizetése, határidőre.
- c. a szervezet tagja köteles megtartani és végrehajtani a közgyűlés határozataiban foglaltakat és azokat végrehajtani.
- d. a szervezet tagja nem veszélyeztetheti a szervezet céljainak megvalósítását és a szervezet tevékenységét.

7. A tagsági viszony megszűnik:

- a. a tag írásbeli kilépési nyilatkozatával, kizárással.
 - b. A kizárást az elnökség előterjesztése alapján a közgyűlés dönti el. A határozathozatalhoz a jelenlévő tagok ¾-es szavazat-többséggel hozott határozata szükséges.
 - c. elhalálozás esetén,
 - d. a tagsági jogviszony szervezet általi felmondásával
 - e. a Szervezet jogutód nélküli megszűnésével.
- 7.1. A tag tagsági viszonyát a szervezet elnökéhez intézett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indoklás nélkül megszüntetheti.
- 7.2. Ha a tag nem felel meg a tagsági jogviszony feltételeinek (III. 1. pont) a szervezet a tagsági jogviszonyt 30 napos felmondási határidővel felmondhatja. A felmondásról az elnökség előterjesztése alapján a szervezet közgyűlésen dönt.
- 7.3. A tagnak a jogszabályt, a szervezet alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le. A közgyűlés határozatának súlyos megsértését jelenti, és így kizárási okot alapoz meg a közgyűlés által meghatározott tagdíj közgyűlési határozatban meghatározott határidőig meg nem fizetésére. Ez esetben a kizárási eljárást meg kell indítani. A tag írásbeli kérésére amennyiben önhibáján kívül nem tudott eleget tenni tagdíjfizetési kötelezettségének az elnökség méltányosságot gyakorolhat. A határozatot a taggal írásban kell közölni.
- 7.4. A kizárással rendelkező határozattal szemben fellebbezésnek nincs helye, a kizárt tag a szervezet székhelye szerinti illetékes törvényszéktől kérheti a közgyűlési határozat felülvizsgálatát.
- 7.5. A kizárással irányuló kezdeményezést az elnök, illetve akadályoztatása esetén a soros elnökhelyettes terjeszti a közgyűlés elé. A kizárással irányuló eljárás megindítását a közgyűlés határozattal rendeli el. (50%+1fő)
- 7.6. A kizárással irányuló eljárásban az érintett szervezeti tagot-az eljáró vizsgáló jegyzőkönyv felvétele mellett- meghallgatja. A meghallgatásnak a vizsgálat alatt álló tag hibájából történő

meghiúsulása az eljárás menetét nem akadályozza meg. A vizsgáló az elnökség tagjai közül bárki lehet, személyt a közgyűlés jelöli ki.

7.7. A vizsgáló a jegyzőkönyv felvétele mellett meghallgatja azokat a személyeket is, akik az adott ügyre vonatkozó tényekről tudomással bírnak.

7.8. A meghallgatás elmaradása az eljárást nem akadályozza. A vizsgáló okiratokat is beszerezhet, valamint tisztázza a tényállást és a rendelkezésre álló bizonyítékok alapján a vizsgálat lezárását követő 30 napon belül elkészíti a közgyűlésnek címzett határozati javaslatát.

7.9. A határozati javaslat előterjesztésétől számított 30 napon belül az elnökség köteles a közgyűlést összehívni. Az összehívott közgyűlés határozati javaslatáról az ügy megtárgyalását követően nyomban határoz.

7.10. A tag kizárását kimondó határozatot írásban kell foglalni és indoklással kell ellátni. Az indoklásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatást.

IV. rész

A Szervezet hatásköre, működési rendje

1. A Dobó Katica Nyugdíjas Szervezet:

- alulról építkező, demokratikus szervezet,
- legfőbb (döntéshozó) szerve a közgyűlés,
- ügyintéző és képviseleti szerve az elnökség,
- felügyelő bizottság,
- állandó és ideiglenes bizottságok.

2. A Közgyűlés (mint legfőbb Döntéshozó szerv):

- a Szervezet legfőbb szerve, melyet évenként legalább egy alkalommal kell összehívni.
- rendkívüli közgyűlést halaszthatatlan döntési jogkörrel az elnök / akadályoztatása esetén a soros elnökhelyettes / a vezetőséggel egyeztetve szükség szerint hívhat össze.
- a közgyűlést soron kívül a tagok 1/3-ának írásbeli kérelmére az elnöknek/akadályoztatása esetén a soros elnökhelyettesnek/ kell összehívni, az ok és a cél megjelölésével.

3. A közgyűlés összehívásának módja:

A közgyűlés az Ectv.37.§(1) bek. és 37.§(2)bek. a.pont alapján nyilvános, azon a tagokon kívül részt vehet bárki aki a közgyűlést magatartásával nem zavarja. A közgyűlést az elnök /akadályoztatása esetén a soros elnökhelyettes/ hívja össze. A meghívónak tartalmaznia kell a szervezet nevét, székhelyt az ülés idejének és helyszínének megjelölését, az ülés napirendjét és azt a figyelmeztetést, hogy a megismételt közgyűlés – a megjelent tagok számától függetlenül-határozatképes.

Ha a közgyűlés határozatképtelen, a megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze. Az eredeti közgyűlés meghívójában meg kell jelölni a határozatképtelenség esetére összehívott, megismételt közgyűlés helyét és időpontját, ennek hiányában a határozatképtelenség esetére összehívott közgyűlés nem tartható meg. A határozatképtelenség esetére összehívott közgyűlés napirendi pontjai megegyeznek az eredeti közgyűlés napirendi pontjaival. Az ismételt összehívott közgyűlés a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes, melyre a tagok figyelmét a meghívóban külön is fel kell hívni.

Az elnök a meghívót az alábbi módon közli a tagsággal:

- I. a rendszeres foglalkozásokon az elnök a meghívót előszóban közli (távollétében a soros elnökhelyettes) a tagsággal
- II. közgyűlésre meg kell hívni az együttműködő szervezeteket,
- III. a közgyűlés meghívóját a honlapon közzé kell tenni.

a) A közgyűlési meghívót a közgyűlés időpontját megelőzően 15 nappal a szervezet honlapján is közzé kell tenni.

b) A szervezet közgyűlését a szervezet székhelyén kell összehívni. A szervezet ülésén a szabályszerűen közölt napirendi pontokban és kérdésekben hozható határozat – kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van-, és egyhangúlag hozzájárul a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához

c) A közgyűlést a szervezet elnöke nyitja meg (távolléte esetén a soros elnökhelyettes) számba eszi a megjelent tagokat és megállapítja a közgyűlés határozatképességét vagy határozat képtelenségét. Ezt követően kerül sor a közgyűlési tisztségviselők, levezető elnök, jegyzőkönyvvezető, jegyzőkönyv hitelesítők, szavazatszámoló bizottság megválasztására.

d) A közgyűlés tisztségviselők személyére, az elnök tesz javaslatot, amelyről a közgyűlésen szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbséggel (50%+1 fő) határoznak.

e) A közgyűlés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele (50%+1 fő) jelen van a taggyűlésen. A közgyűlésen a szervezet tagja csak személyesen gyakorolhatja szavazati jogát.

f) A szervezet a döntéseiről nyilvántartást vezet (határozatok könyve) amelyből a döntések tartalma, időpontja, hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható. A közgyűlés a határozatait a szervezet honlapján is közzé teszi. A határozattal érintett tagokkal a vonatkozó határozatot az elnökség közli. / A távolmaradókkal is. /

g) a közgyűlésen az elnök köteles a vezetőség és a Felügyelő Bizottság saját munkájáról beszámolni, melyeket a tagság nyílt szavazással 50%+1 fő fogadhatja el.

h) a közgyűlésről jegyzőkönyv és jelenléti ív készül a jegyzőkönyvvezető és két hitelesítő közreműködésével, akiket a közgyűlés megkezdése előtt a tagság nyílt szavazással választ meg,

i) a közgyűlésről készült jegyzőkönyvnek és az annak alapján készült nyilvántartásnak tartalmaznia kell a döntéseket és a szavazás – ha lehet személy szerinti megnevezését- vagy annak arányát.

j) a közgyűlés akkor határozatképes, ha a tagság 50%+1 fő jelen van,

k) a közgyűlés határozatai akkor érvényesek, ha a résztvevők 50 %-a +1 fő eredményesen és egyetértően szavazott.

l) ha a közgyűlés nem határozatképes, a meghívóban jelölt napon változatlan napirendekkel újra össze kell hívni. Ezt a tényt a meghívóban rögzíteni kell. Hivatalos értesítésnek kell tekinteni a szervezet tagjai részére átadott munkatervet/programot/

4. A közgyűlés határozathozatali szabályai:

a) a szervezet alapszabály módosításához a jelenlévő tagok $\frac{3}{4}$ -es szótöbbséggel hozott határozata szükséges

b) a szervezet céljának mozgósításához és a szervezet megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok $\frac{3}{4}$ -es szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

c) mindazokban az ügyekben, amelyekben a határozathozatalhoz nem szükséges a jelenlévő tagok vagy a szavazati joggal rendelkező tagok $\frac{3}{4}$ -es szótöbbséggel hozott határozata, a közgyűlés a határozatait a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza meg. (50%+1 fő)

d) A közgyűlés a határozatait nyílt szavazással hozza. Bármelyik tag indítványára a közgyűlés határozhat úgy, hogy a megjelölt napirendi ponttal kapcsolatban titkos szavazattal határoz, ha az a jogszabály szerinti megengedhető. Ha egy tag, valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál figyelmen kívül kell hagyni.

5.1 Határozat meghozatalakor nem szavazhat:

- a) akivel a határozat szerint szerződéskötést kell kötni.
- b) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani
- c) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja, alapítója
- d) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll
- e) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

5.2 A közgyűlésen megjelölt tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakhelyét vagy székhelyét, és – ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg – a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

- a) az egyesület nevét és székhelyét,
- b) a közgyűlés helyét és idejét,
- c) a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét,
- d) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat,
- e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és egy erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

Az egyesület ügyvezetése köteles a közgyűlési jegyzőkönyvet, valamint a jelenléti ívet az egyesület dokumentumai között elhelyezni és megőrizni.

Bármely tag a közgyűlési jegyzőkönyv másolatának vagy a jegyzőkönyv egy részét tartalmazó kivonatának a kiadását kérheti az ügyvezetéstől.

Az elnök a közgyűlés döntéseiről a határozatok könyvét vezeti. A határozatok könyvéből a meghozott döntés tartalmának, időpontjának és hatályának, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányának (ha lehetséges, személyének) megállapíthatónak kell lennie.

5.3. A közgyűlés határhörébe tartozik az alapszabály elfogadása, kiegészítése és módosítása.

A közgyűlés általában nyílt szavazással hoz határozatot. A közgyűlés titkos szavazással hozza határozatait az elnökségi tagok és a felügyelő bizottsági tagok megválasztásakor, amennyiben a jelenlévők egyszerű szótöbbséggel így döntenek.

5.4. „A közgyűlés ülésén hozott határozatokat a levezető elnök, a titkos szavazás eredményét a szavazatszámoló bizottság elnöke az ülésen hirdeti ki.”

6. A Szervezet elnöksége:

- a.) két közgyűlés között az elnökség irányítja a Szervezet munkáját. gondoskodik az Alapszabály betartásáról és a határozatok végrehajtásáról.
- b.) az elnökség munkáját a szervezet Elnöke szervezi és irányítja

- c.) ha az elnökségi tagság bármilyen okból megszűnik, annak személyi pótlásáról az Elnök és az elnökség javaslata alapján a mindenkori legközelebbi közgyűlés határoz.
- d.) a vezetőség tagjai között nem lehetnek közeli hozzátartozók vagy élettársak,
- e.) minden hó első hétfőjén tartja üléseit, az ott hozott határozatokról tájékoztatja a tagságot és a határozatokról nyilvántartást vezet, soron kívüli ülést az elnök bármikor kezdeményezhet.
- f.) a bélyegzőt az elnök tartja magánál, bizonylatokat az ezzel megbízott vezetőségi tag kezeli és tartja elzárva,
- g.) az elnökségi üléseken az elnökség tagjai és a meghívott személyek vesznek részt.
- h.) az elnökségi ülésen a Felügyelő Bizottság elnöke tanácskozási joggal állandó meghívottként vesz részt,
- i.) fogyasztóvédelmi témában meghívottként tanácskozási joggal van jelen az Országos Fogyasztóvédelmi Egyesület Heves Megyei Szervezetének elnöke,
- j.) beszámolási kötelezettséggel a közgyűlésnek van alárendelve,
- k.) az elnökség 7 főből áll: 1 elnök, 1 elnökhelyettes, 5 fő elnökségi tag,
- l.) az elnökségi ülés akkor határozatképes, ha az elnökség tagjainak 50% + 1 fő jelen van, tevékenységüket önkéntes munkában végzik.
- m.) az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a szervezettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni a szervezet tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.
- n.) az elnökség tagjait a szervezet tagjai közül a közgyűlés választja meg legfeljebb öt éves időtartamra. A közgyűlés határozata tartalmazza az elnökség tagjai megbízatása pontos időtartamát.
- o.) a szervezet elnökét a szervezet tagjai közül közgyűlés választja meg legfeljebb öt éves időtartamra. A közgyűlés határozata tartalmazza az elnök megbízatása pontos időtartamát.

7. Az elnökség feladatkörébe tartozik:

- a) A szervezet napi ügyeinek vitele
- b) Az elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben azok előkészítése, a döntések meghozatala, írásba-foglalása,
- c) beszámolók előkészítése írásba foglalása és azoknak a közgyűlés elé terjesztése.
- d) az éves költségvetés elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztés
- e) a szervezeti vagyon kezelése
- f) a szervezeti jogszabály, alapszabály szervei megalakításának az előkészítése
- g) tisztségviselők megválasztásának előkészítése
- h) a közgyűlés összehívásának előkészítése

8. A Szervezet elnöke:

- a) önállóan képviseli a Szervezetet,
- b) szervezi a vezetőség munkáját,
- c) közvetlenül a közgyűlésnek tartozik beszámolási kötelezettséggel,
- d) a vezetőséggel közösen kidolgozza a hatásköröket,
- e) utalványozási joggal rendelkezik,
- f) akadályoztatása esetén a soros elnökhelyettes látja el az elnöki feladatokat a szervezet elnökének felkérése alapján.
- g) az elnök tisztsége megszűnik lemondással vagy közgyűlési visszahívással.

9. Az elnökség tagjaival szemben fennálló követelmények és összeférhetetlenségi okok. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet:

- a) akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták

- b) nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előéletéhez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült
- c) nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak.
- d) akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- e) az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselő tevékenységtől.
- f) nem lehet vezető tisztségviselő, akit a közügyek gyakorlásától eltiltottak.

9.1. A közhasznú szervezet megszüntetését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig – amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó és vámhatóságnál nyilvántartott adó-és vámtervezését nem egyenlítettte ki, amelynek adószámát a NAV az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

9.2. A közgyűlés, valamint az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján,

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a szervezet által tagjának, tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

10. Felügyelő Bizottság:

- a Felügyelő Bizottság tagjait a szervezet tagjai közül a közgyűlés választja meg legfeljebb öt éves időtartamra, a megbízás pontos idejét a közgyűlés határozza meg.

- a Felügyelő Bizottság elnökét a felügyelő bizottság tagjai maguk közül választják meg legfeljebb öt éves időtartamra egyszerű szótöbbséggel meghozott határozatukkal.

a) a Felügyelő Bizottság 3 főből áll és független a Szervezet egyéb szerveitől. Elnökét a saját tagjaiból választja és ügyrendjét is maga állapítja meg. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke és tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn. Akinak hozzátartozója a szervezet vezető tisztségviselője, a Szervezet vezetőségének tagja, továbbá aki a Szervezet cél szerint juttatásából részesül, illetve aki a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányadó munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

b) A felügyelő bizottság tagjai lehetnek továbbá, akikkel szemben a IV.6. pontban leírt vonatkozó kizáró okok nem állnak fenn.

c) A felügyelő bizottság tagjai az ellenőrzésben személyesen kötelesek részt venni. Az elnökségtől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az elnökség és a Szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során az Elnöktől jelentést, tájékoztatást kérhet, továbbá a Szervezet könyveibe, irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

d) A Felügyelő Bizottság köteles a Szervezet vezetőségét tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a Szervezet működése során szabálysértés, vagy a szervezet érdekeit súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek

megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, vagy enyhítése az intézkedésre jogosult szerv döntését teszi szükségessé,

f) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

g) A közgyűlés (döntést hozó szervezet) a Felügyelő Bizottság indítványára az ok és a cél megjelölése esetén annak megtételét követelő 30 napon belül össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a közgyűlés összehívására önállóan jogosult a felügyelő bizottság. Amennyiben az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedést nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

11. Állandó és ideiglenes bizottságok:

- a) A Szervezet céljának megvalósítása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre. Ezek taglétszámát és tevékenységi területét a vezetőség határozattal állapítja meg.
- b) A bizottságok által megalkotott működési szabályzatukat az elnökség hagyja jóvá.

V. rész

A Szervezet gazdálkodási rendje

1. A Szervezet bevételei:

- a.) a tagság tagdíj-fizetésével történő hozzájárulása, adományok,
- b.) gazdasági vállalkozás tevékenységéből származó bevételek,
- c.) költségvetési támogatás,
- d.) pályázatokból származó források,
- e.) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány,
- f.) személyi jövedelemadó felajánlásból kiutalt összeg,
- g.) az éves tagdíj **2500 Ft/fő**

2. A szervezet költségei:

- a.) alapcél szerinti tevékenység költségei,
 - b.) működési költségek,
 - c.) gazdasági, vállalkozási tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek.
3. A Szervezet évenként jóváhagyott költségvetés alapján gazdálkodik.
4. A Szervezet a gazdálkodás során elért eredményt nem oszthatja fel, azt az Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.
5. A Szervezet – figyelemmel a törvények előírásaira – kidolgozza, és nyilvánosságra hozza gazdasági tevékenységére és az ezzel összefüggő nyilvántartási és beszámolási kötelezettségeire vonatkozó belső szabályzatait.
6. Kidolgozza a Szervezet belső befektetési szabályzatát, melyet a közgyűlésnek kell elfogadnia.

7. Törvényi rendelkezések:

7.1 A szervezet az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani.

7.2 A szervezet nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy közhasznú jogállású szervezet kizárólag kettős könyvvitelt vezethet.

7.3 A civil szervezet könyvvezetése – a beszámolási kötelezettség függvényében – az egyszeres vagy a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet.

7.4 A szervezet beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget)
- b) az eredmény kimutatást (eredmény levezetését)
- c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

7.5 A szervezet köteles a beszámolóval egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

7.6 A szervezet éves közhasznúsági beszámolóját és közhasznúsági mellékleteit, az elnök ismerteti a közgyűlésen és a taggyűlés nyílt szavazással a jelenlévő szavazásra jogosult tagok egyszerű többségű (50%+1 fő) szavazatával hagyja jóvá.

7.7 A közhasznú szervezet beszámolója és közhasznúsági mellékleteiben bárki betekinthez, abból saját költségére másolatot készíthet. A szervezet az éves beszámolót és közhasznúsági mellékleteit honlapján is közzéteszi, székhelyén kifüggeszti.

7.8 A közhasznú szervezet működésének, szolgáltatásának módja a Szervezet honlapján, az ott feltöltött Alapszabály alapján hozza nyilvánosságra.

7.9 A szervezet gazdasági vállalkozói tevékenységet csak közhasznú vagy az alapszabályban meghatározott egyéb céljának a megvalósítása érdekében a közhasznú célok megvalósításának nem veszélyeztetve végez.

8. A szervezeti tagdíjat kötelesek fizetni.

A tagdíj szervezetünkénél évi **2.500 Ft/fő**. Módosításáról a közgyűlés határozhat. A tagdíjat a tárgyév február 28. napjáig kell megfizetni a szervezet részére nyugta ellenében.

VI. rész

Egyéb rendelkezések

1. A Szervezet tevékenységével kapcsolatos adatok, információk megtalálhatók a Dobó Katica Nyugdíjas Szervezet honlapján: www.dobokatica.hu, a kapcsolattartás az alábbi e-mail címen lehet: nyesz.eger@gmail.com

2. Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényi és a 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

3. A közgyűlés a Dobó Katica Nyugdíjas Szervezet módosított és egységes szerkezetbe foglalt ALAPSZABÁLYÁT a 2024. április ...29..... napján megtartott közgyűlésén elfogadta.

4. A szervezet működése során keletkezett iratokba a határozatok könyvébe bárki betekinthez és azokról saját költségén másolatot készíthet.

5. A szervezet működésének szabályait szolgáltatásának igénybevételi módját és beszámolóit a közgyűlés döntéseit az éves beszámolót, közhasznúsági mellékletet a szervezet székhelyén bárki számára hozzáférhető helyen tartja, a betekintést biztosítja.

6. A szervezet működése során keletkezett iratokba a határozatok könyvébe bárki betekinthez és azokról saját költségén másolatot készíthet.

7. A szervezet működésének szabályait szolgáltatásának igénybevételi módját és beszámolóit a közgyűlés döntéseit az éves beszámolót, közhasznúsági mellékletet a szervezet székhelyén bárki számára hozzáférhető helyen tartja, a betekintést biztosítja.

8. Az éves beszámolóba, a közhasznúsági mellékletekbe és a szervezet működésével kapcsolatos iratokba a betekintés úgy történik, hogy az érdeklődő írásban kéri ezt a szervezet elnökétől, aki a betekintésre vonatkozó kérelem kézhezvételétől számított 60 napon belül a szervezet székhelyén az iratok megtekintésére lehetőséget nyújt.

9. A szervezet a működésének módjáról, szolgáltatási igénybevételének lehetőségeiről és módjáról honlapján tájékoztatja a nyilvánosságot. (Ectv.37§(3)bek. c)d)pont)

ZÁRADÉK:

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály megfelel a létesítő okirat 2024. április 29. napján kelt módosítások folytán hatályos tartalomnak. (Ctv.38.§(2)bek.)

A változással érintett szövegrészeket dőlt betűvel szerkesztettük.

Ezen módosított Alapszabályt a közgyűlés 2024. április 29. napján kelt határozatával fogadta el.

A módosításokkal egységes szerkezetű okirat elkészítését az alapszabály I.2., II. j,k,l, IV.6. k),n),o), IV.10. és V.8. pontjának módosítása indokolta.

Kelt: Eger, 2024. április 29. napján

.....
Elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

név: JUHÁR KATALINÉ

lakcím: 3300 EGER, KUTLOVÁRSOM UTCA 74-4/13

aláírás: Juhász Katalin

név: KONYA TAMÁS NÉ

lakcím: 3300 EGER, KONYA UTCA 6 1/4

aláírás: Konya Tamásné